

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

Delibera Commissario Regionale

Delibera Commissario Regionale n. 53 del 03.06.2021: Nomina responsabili dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 – assegnazioni mansioni superiori per il periodo dal 01-06-2021 al 31-08-2021 ai dipendenti Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci.

IL COMMISSARIO REGIONALE

L'anno duemilaventuno il giorno 3 (tre) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Adelina Pietroleonardo, assistita dal Funzionario Amministrativo dell'Ente, Monaco Maurizio, adotta la presente deliberazione

VISTI

- il R. D. 13 febbraio 1933, n. 215
- il Dlgs 165/2001 e s.m.i.
- il d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i.
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario sottoscritto da SNEBI e FLAI-CGIL, FAI-CISL EFILBI-UIL;
- la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 69 del 24.09.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" Pietroleonardo Adelina con decorrenza dalla data del citato provvedimento;
- il vigente statuto consortile;
- il P.O.V. approvato con Delibera Commissariale n. 175 del 21/12/2001;

RILEVATO che il Commissario Regionale si è insediato in data 29.09.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 83 del 30.09.2020;

ATTESO che per effetto del predetto D.P.G.R. n. 69/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;

- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

VISTO il Piano di organizzazione variabile dell'Ente, approvato con delibera n. 175 del 21.12.2001, all'art. 3 assegna alla Direzione *"La responsabilità del funzionamento tecnico ed amministrativo dell'intera struttura del Consorzio è affidata al Direttore Unico"*.

RICORDATO che il responsabile dell'Area Tecnica è vacante dal 1° maggio 2020 e che gli uffici consortili dell'Area Tecnica e Amministrativa non sono sufficientemente dotati di risorse di personale interno consortile;

DATO ATTO che l'obbligo di individuazione del responsabile del procedimento rientra all'interno delle situazioni di vantaggio insopprimibili, ricomprese tra i LEP (livelli essenziali di prestazioni), di cui all'art. 117, co. 2, lett. m della Costituzione e dunque la figura del responsabile del procedimento ha lo scopo di migliorare i rapporti della pubblica amministrazione con i cittadini e le imprese;

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
4. valutare, a fini istruttori l'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti del procedimento amministrativo;
5. compiere tutti gli atti istruttori necessariamente previsti per il provvedimento, come ad esempio eventuali accertamenti tecnici o richieste di documenti;
6. curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni inerenti al procedimento amministrativo;
7. predisporre il provvedimento e trasmetterlo al dirigente per l'adozione finale.

RILEVATA l'opportunità di nominare, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, i Funzionari titolari della responsabilità delle Aree organizzative quali responsabili dei procedimenti amministrativi sviluppati dal Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario", ciascuno per le competenze ascritte alla propria Area mantenendo in capo al Commissario regionale l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento;

RITENUTO quindi necessario nominare, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Funzionario Amministrativo anche responsabile dei procedimenti amministrativi che si sviluppano nei settori all'area sottoposta ossia Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni;

PRESO ATTO del contratto individuale di conferimento l'incarico a tempo determinato part-time di Funzionario amministrativo preposto all'area amministrativa che *"Alla figura professionale in oggetto saranno attribuite tutte le funzioni ricomprese nel profilo professionale richiesto nonché quelle ad esso riconducibili ed assimilabili quali, a titolo esemplificativo:*

- *sovrintende all'intera organizzazione del Consorzio e ne coordina e sorveglia il funzionamento in relazione alle disposizioni e agli obiettivi prefissati dal Direttore Unico;*
- *collabora in via immediata con il Direttore Unico verso il quale risponde del proprio operato;*
- *contribuisce, con la prospettazione di idonee proposte, a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente;*
- *governa e supervisiona il piano di risanamento economico e finanziario del consorzio;*
- *supervisiona le attività esercizio degli impianti consortili, programma e supervisiona le attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e interventi di messa in sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro.*
- *assegna, con ordine di servizio vistato dal Direttore Unico le concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica.*

Al Funzionario vengono assegnate mansioni aggiuntive di coordinatore e supervisore dell'area tecnica."

TENUTO CONTO che il CCNL Consorzi di Bonifica dispone all'art. 4 *"Piani di organizzazione variabile"* che *"L'organizzazione dei servizi del Consorzio è definita da un piano di organizzazione variabile che, in relazione alle funzioni istituzionali del Consorzio, individua le esigenze organizzative del Consorzio e le necessarie strutture nonché, sulla base delle posizioni organizzative e dei profili professionali di cui al precedente art. 2, le qualifiche"*;

RITENUTO che per le attività proprie dell'area Tecnica, in assenza del Direttore Unico Dott. Sciuolo Giuseppe e del Responsabile di Area, occorre nominare i Responsabili del procedimento i signori Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci dando atto che gli stessi dovranno provvedere a creare le condizioni affinché le suddette attività vengano espletate nel rispetto dei tempi, della qualità richiesta ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia;

RITENUTO opportuno che, per garantire il rispetto della citata legge n° 241/1990 e per organizzare l'Area Tecnica, è necessario formalizzare le seguenti assegnazioni di mansioni:

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

- al signor Risi Alcide, impiegato d'ordine area B parametro 132 è attribuita l'istruttoria per la predisposizione di atti e/o provvedimenti di varia natura aventi anche rilevanza esterna, firmati, in qualità di responsabile del Procedimento, ai sensi della citata legge n° 241/1990 e s.m.i come di seguito indicati:
 - *protocollo corrispondenza;*
 - *gestione, in collaborazione con gli operai a tempo indeterminato, delle prestazioni che vengono rese dal personale avventizio;*
 - *gestione del parco macchine e relativa manutenzione;*
 - *coordina le procedure riguardanti la manutenzione ordinaria delle tubazioni irrigue sotterranee per il comprensorio della Valle Peligna e Valle Tirino;*
 - *attività di rendicontazione e statistica riguardo la manutenzione su canali consortili;*
 - *esegue attività di estensore delle deliberazioni riguardanti l'area Tecnica ed in particolare la suddetta manutenzione su canali irrigui sotterranei;*
 - *verifica della regolarità contributiva e fiscale ditte (DURC ed Equitalia);*
 - *verifica dei buoni di consegna riguardanti i lavori di manutenzione in conduttore sotterranee e acquisti per uso interno al Consorzio;*
 - *acquisizione e gestione dei CIG per lavori, forniture e servizi dell'Area Tecnica;*
 - *supporta il Settore Contabilità e Ragioneria nel verificare che le fatture elettroniche emesse dagli operatori economici siano conformi ai documenti di trasporto ed ai rapporti di lavoro resi in esecuzione dei lavori di manutenzione;*
 - *effettua sopralluoghi anche su richiesta degli utenti consorziali;*
 - *istruisce note di riscontro che gli vengono assegnate;*
- al signor Francesco Ioannucci, impiegato d'ordine area B parametro 132 è attribuita l'istruttoria per la predisposizione di atti e/o provvedimenti di varia natura aventi anche rilevanza esterna, firmati, in qualità di responsabile del Procedimento, ai sensi della citata legge n° 241/1990 e s.m.i come di seguito indicati:
 - *protocollo corrispondenza;*
 - *gestione, in collaborazione con gli operai a tempo indeterminato, delle prestazioni che vengono rese dal personale avventizio del comprensorio Valle Aterno;*
 - *cura le procedure riguardanti la manutenzione ordinaria delle tubazioni irrigue sotterranee per il comprensorio della Valle Aterno;*
 - *esegue attività di estensore delle deliberazioni riguardanti l'area Tecnica ed in particolare la suddetta manutenzione su canali irrigui sotterranei;*
 - *attività di rendicontazione e statistica riguardo la manutenzione su canali consortili;*
 - *verifica la regolarità contributiva e fiscale ditte (DURC ed Equitalia);*
 - *acquisizione e gestione dei CIG per lavori, forniture e servizi dell'Area Tecnica;*
 - *supporto al Settore Contabilità e Ragioneria nel verificare che le fatture elettroniche emesse dagli operatori economici siano conformi ai documenti di trasporto ed ai rapporti di lavoro resi in esecuzione dei lavori di manutenzione;*
 - *effettua sopralluoghi anche su richiesta degli utenti consorziali; istruisce note di riscontro che gli vengono assegnate; esegue le attività di RUP fino al termine delle mansioni superiori assegnate;*
- alla signora Amelia Trola, impiegata d'ordine area B parametro 132 è attribuita l'istruttoria per la predisposizione di atti e/o provvedimenti di varia natura aventi anche rilevanza esterna, firmati, in qualità di responsabile del Procedimento, ai sensi della citata legge n° 241/1990 e s.m.i come di seguito indicati:
 - *protocollo corrispondenza;*
 - *esegue attività di estensore delle deliberazioni riguardanti l'area Amministrativa;*
 - *pubblicazione delle deliberazioni, atti di gara e quant'altro sul sito istituzionale del Consorzio e Amministrazione trasparente;*
 - *verifica della regolarità contributive e fiscali delle Ditte (DURC ed Equitalia);*
 - *acquisizione e gestione dei CIG per lavori, forniture e servizi;*

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

- *supporto al Settore Contabilità e Ragioneria per verifica fattura elettronica al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni relativamente alle attività svolte dagli operatori economici o professionisti;*
- *gestione del personale (ferie, permessi, ecc.);*

DI CONFERMARE, nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale a tempo indeterminato, l'impiego trasversale di tutte le unità di personale del Consorzio di Bonifica Interno, previo motivata richiesta che dovrà essere preventivamente rimessa da ciascun Responsabile di Area al Direttore Unico o Commissario Regionale;

VISTA la L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

1. di nominare il Funzionario Amministrativo Monaco Maurizio, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività i che si sviluppano nei settori all'area sottoposta ossia Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni e riportate al Titolo 1° punto 2) – Area Amministrativa – Competenze dei Settori Operativi del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;
2. di attribuire al Funzionario Amministrativo le mansioni aggiuntive di coordinatore e supervisore dell'Area Tecnica, con particolare riferimento alle attività di gestione e manutenzione degli impianti consortili;
3. di prendere atto che è vacante il responsabile dell'Area Tecnica per cui sono nominati responsabile del procedimento dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, i signori Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci delle attività riportate al Titolo 1° punto 2) – Competenze dei Settori Operativi – Area Tecnica del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;
4. di affidare al dipendente, Alcide Risi, istruttore incardinato nell'Area Tecnica, la responsabilità e gestione in piena autonomia dei procedimenti meglio specificati in narrativa del presente provvedimento con l'incarico:
 - di curare, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale e con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari etc.;
 - di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza del Direttore Unico, in assenza dello stesso Direttore Unico, congiuntamente al Commissario Regionale;
5. di affidare al dipendente, Francesco Ioannucci, istruttore incardinato nell'Area Tecnica, la responsabilità e gestione in piena autonomia dei procedimenti meglio specificati in narrativa del presente provvedimento:
 - di curare, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale e con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari etc.;
 - di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza del Direttore Unico, in assenza dello stesso Direttore Unico, congiuntamente al Commissario Regionale;
6. Di affidare alla dipendente, Amelia Trolla, istruttrice incardinato nell'Area Tecnica, la responsabilità e gestione in piena autonomia dei procedimenti meglio specificati in narrativa del presente provvedimento:
 - *di curare, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale e con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari etc.;*
 - *di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza del Direttore Unico, in assenza dello stesso Direttore Unico, congiuntamente al Commissario Regionale;*
 - *di gestire ad-interim le attività dell'ufficio tributi, di norma assegnate alla sig.ra Daniella Di Piero, nei periodi di assenza della stessa;*

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

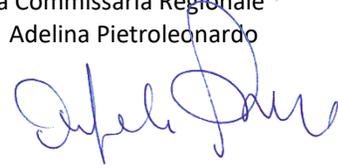
- *di gestire, per l'attività dell'ufficio tributi, il recupero del credito.*
7. di disporre che i responsabili dei procedimenti amministrativi, al termine dell'istruttoria di competenza, appongono un visto di regolarità tecnica che attesti la regolarità e la completezza dell'istruttoria e, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento), e rimettere il fascicolo così istruito al Commissario Regionale per l'adozione del provvedimento conseguente;
 8. di disporre che i responsabili delle aree nonché i responsabili del procedimento, curino, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. con tutte le eventuali attribuzioni complementari, funzionali e necessarie propedeutiche alla formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Commissario Regionale in assenza del Direttore Unico;
 9. di disporre che il responsabile di area informi il Commissario Regionale, in assenza del Direttore Unico, entro tre giorni decorrenti dall'assegnazione di compiti istruttori, di aver rilevato possibili attività di competenza di altra Area; decorso tale termine il destinatario dell'incarico assegnato conferma la responsabilità del relativo procedimento;
 10. di precisare che la firma apposta dal responsabile del procedimento nonché titolare di area sugli adottati atti amministrativi, per quanto disposto e descritto, vada resa prima di quella del Commissario Regionale, perché costituisce attestazione di completezza istruttoria e rispondenza delle norme vigenti che consentono l'adozione del relativo provvedimento, nei limiti di quanto di competenza;
 11. di dare atto che i responsabili di area, nominati responsabili ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, possono attribuire autonomamente alle risorse umane coordinate la responsabilità dell'istruttoria, nei limiti delle responsabilità previste per inquadramento contrattuale;
 12. di stabilire che rimane impregiudicata la facoltà del Direttore Unico, o in sua assenza dal Commissario regionale, di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile del procedimento.
 13. di ribadire che come previsto dalla vigente normativa, nessun atto amministrativo che disponga l'impegno, l'ordinazione, la liquidazione o il pagamento di somme o si qualifichi come atto di disposizione che si caratterizza per il fatto di produrre effetti sulle situazioni giuridiche di terzi soggetti possa essere assunto o adottato senza la firma del Commissario Regionale;
 14. di precisare che la conferita nomina di responsabile del procedimento resta valida per ciascuno dei funzionari individuati, fino alla cessazione dell'incarico del sottoscritto Commissario Regionale;
 15. di confermare l'utilizzo flessibile di tutto il personale presente nel Servizio per l'espletamento delle attività del Consorzio di Bonifica;
 16. di riconoscere ai dipendenti Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci, inquadrati come impiegati d'ordine area B parametro 132, la corresponsione di un compenso aggiuntivo pari alla differenza tra il livello retributivo previsto per gli impiegati area A parametro 135 e quello posseduto, a decorrere dal 01.06.2021 fino al 31.08.2021, come previsto dall'art. 68 del CCNL applicato;
 17. dare atto che la spesa corrispondente al presente provvedimento non comporta una spesa aggiuntiva trovando copertura nel cap. 02.1.1.100 in considerazione del minor costo da sostenere per il Direttore Unico che ha prorogato il periodo di permesso L. 104/92 per un ulteriore anno, dal 18/05/2021 al 17/05/2022;
 18. di notificare il presente provvedimento ai responsabili di area ed ai dipendenti Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci che lo firmeranno per accettazione dell'incarico;
 19. di demandare al Direttore Unico, con specifici Ordini di Servizio, l'attribuzione di più specifici compiti tra quelli contemplati dal CCNL per il livello retributivo riconosciuto ai dipendenti Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci, compresa la gestione della flessibilità dell'orario di lavoro per il periodo irriparo nonché l'eventuale ricorso all'istituto della reperibilità;
 20. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
 21. di procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 50 del vigente statuto, sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente - ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine agli obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i oltre che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

Il Funzionario Amministrativo
Maurizio Monaco

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maurizio Monaco', written in a cursive style.

La Commissaria Regionale
Adelina Pietroleonardo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Adelina Pietroleonardo', written in a cursive style.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale il 4.6.2021 a norma dell'art. 50 dello statuto consorziale e che contro di essa non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Pratola Pelligna, li 5.6.2021.

Il Funzionario Amministrativo
Monaco Maurizio

